

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE FEN BİLİMLERİ DENEYİMİ EĞİTİMİ (İFDE) YÖNERGESİ
(Senatonun 12.03.2026 tarihli ve 736 sayılı toplantısında alınan 18 no.lu kararı ile
güncellenmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sakarya Üniversitesi Fen Fakültesinde uygulanacak olan “İşletmede Fen Bilimleri Deneyimi Eğitimi (İFDE)” ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Sakarya Üniversitesi Fen Fakültesi’ndeki eğitim ve öğretime halen devam etmekte olan tüm bölümlerin lisans programlarını (daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümler de dâhil) kapsar ve tüm bölümler İFDE uygulamasını aşağıda belirtilen çerçevede yürütmekle yükümlüdür.

Dayanak

MADDE 3-

(1) Bu Yönerge, 5/6/1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi ve 17/06/2021 tarih ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) İFDE, 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 12’de tanımlanan “İşletmede Mesleki Eğitim” kapsamında bir uygulamadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Aday Fen Bilimci: İFDE programı kapsamında işletmelere atanan staj, son sınıf bölüm seçmeli ve bitirme çalışması hariç olmak üzere ders planındaki İFDE programına katılacağı yarıyılta Sakarya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları 7. maddesindeki derse yazılma şartlarını sağlayan ve alt yarıyılarda yazıldığı derslere devam şartı aranmayan Fen Fakültesi son sınıf öğrencisini

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) BİTAK (Bölüm İFDE Takip Komisyonu): Bölüm Başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen bir başkan ve en az iki üyeden oluşan, İFDE uygulamaları takip ve kontrol komisyonunu,

ç) Danışman Öğretim Üyesi: BİTAK tarafından belirlenen, her bir İFDE öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından atanan bir öğretim üyesini,

d) Dekanlık: Sakarya Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanlığını,

e) Eğitici Personel: İFDE programında işletmeyi temsil eden, mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde Eğitici personel olarak tanımlanmış işletme tarafından yetkilendirilmiş kişiyi,

f) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonunu,

g) İşletme: İFDE kapsamında Aday Fen Bilimcilerin çalışmalarını yapabilecekleri ve BİTAK tarafından onaylanan mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ğ) İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu (İFDE): Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ve her bölümün BİTAK başkanlarından oluşan Fakülte İşletmede Mesleki Eğitim Takip komisyonunu,

h) Protokol: Sakarya Üniversitesi ve işletmeler arasındaki uyulması gereken hususları belirten ve İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Dekanlık tarafından onaylanan metni,

ı) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,

i) İFDE: Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde yer alan İşletmede Mesleki Eğitim faaliyetine karşılık gelen İşletmede Fen Bilimleri Deneyimi Eğitimi,

j) İFDE Dönemi: İFDE Aday Fen Bilimcilerinin ders planındaki yedinci veya sekizinci yarıyılta işletmelerde gerçekleştirdikleri uygulama dönemini,

k) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Aday Fen Bilimciler, ders planındaki yedinci veya sekizinci yarıyıl ders kayıtları sırasında kendi bölümünün “İşletmede Mesleki Eğitim” dersine (Seçmeli, 4+20 saat, 15 AKTS) kayıt yaptırır. Belirtilen derslere kayıt yaptıran öğrenci ilgili dönemde alması gerekli olan 15 AKTS’lik bölüm seçmeli derslerini almış sayılır. Her öğrenci yalnızca bir kez İFDE programından yararlanabilir. Ancak değerlendirme sonucu başarısız olan Aday Fen Bilimciler İFDE programına yeniden başvurabilir.

MADDE 6- (1) Aday Fen Bilimciler, İFDE programına katılacakları yarıyılta Sakarya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esasları 7. maddesindeki derse yazılma şartlarını sağlamaları koşuluyla, İşletmede Mesleki Eğitim dersi ile birlikte Staj, Bitirme Çalışması ve devam şartını sağlamış oldukları önceki dönem derslerine kayıt yaptırabilir. Öğrencinin alt yarıyıllardan aldığı derslerin tüm sınavlarının (kısa sınav, vize/final/bütünleme sınavlarının) tarihleri İFDE çalışma saatleriyle çakıştığında, sınav izni ile ilgili hükümler İFDE Protokolü ile düzenlenir ve öğrencinin alt yarıyıldan aldığı derslerin sınavları için işletmeden aldığı izinler devamsızlıktan sayılmaz.

MADDE 7- (1) İFDE başvuru duyurularının yapılması ve Aday Fen Bilimcilerin başvurularının toplanması BİTAK tarafından gerçekleştirilir.

MADDE 8- (1) İşletmede Fen Deneyimi Eğitimi derslerini almak isteyen Aday Fen Bilimciler, akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde BİTAK tarafından belirlenen ve internet adresinde ilan edilen “İFDE Kayıt Formunu” doldurmak zorundadır.

MADDE 9- (1) Aday Fen Bilimcilerin İFDE işletmelerine yerleştirilmesi BİTAK tarafından akademik takvime uygun olan süreler içinde İFDE yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10- (1) İFDE programı, eğitim ve öğretim dönemlerinde gerçekleştirilir. İFDE programı üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Pazartesi, salı ve çarşamba günleri işletmedeki çalışma günleridir ve sadece bugünler için aday fen bilimcilere sigorta yapılır. Resmî tatil günleri, ile cumartesi ve pazar günleri Aday fen bilimci çalışma günü değildir ve bu günler için sigorta yapılmamaktadır.

MADDE 11- (1) Aday Fen Bilimci danışmanlıkları, öğretim üyesi, işletme ve öğrenci sayıları açısından dengeli olacak şekilde BİTAK tarafından belirlenir.

MADDE 12- (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim üyesine sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık dört saat teorik ders yükü yüklenir.

MADDE 13- (1) İşletme ile Sakarya Üniversitesi arasındaki uyulması gereken hususları belirten İFDE Protokolü Sakarya Üniversitesi ile işletme arasında imzalanır. Her bir işletme ile Protokol imzalandıktan sonra taraflardan biri tarafından protokol sonlandırılana kadar İFDE kapsamına alınmış olur.

MADDE 14- (1) Protokol, ilgili işletme temsil ve ilzam eden imza yetkilileri ile Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü veya Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü’nün yetkilendirdiği birim arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer

MADDE 15- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu üyeleri üç yıllığına atanır. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Dekan, gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapılabilir.

MADDE 16- (1) BİTAK üyeleri üç yıllığına atanır. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Bölüm Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapılabilir.

MADDE 17- (1) İFDE ile ilgili sekreteryaya ve koordinasyon işlemlerini, Fen Fakültesi bünyesinde İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu, Bölüm bünyesinde BİTAK takip eder.

MADDE 18- (1) Bir işletmenin İFDE kapsamına girebilmesi için gerekli şartları BİTAK belirler.

MADDE 19- (1) BİTAK, Sakarya ili öncelikli olmak üzere yurt içindeki ilgili işletmelerle irtibata geçer ya da İFDE kapsamına girmek isteyen işletmelerin başvurularını alır ve her dönem güncelleme yaparak işletme havuzunu oluşturur.

MADDE 20- (1) Aday Fen Bilimcilerin, İFDE işletmelerine atanması işlemleri BİTAK tarafından ve sigorta işlemleri ise 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince Dekanlık tarafından gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Uygulamanın süresi, başvurusu, ilgili belgeler, yürütülmesi, raporlanması

Eğitim süresi ve dönemleri

MADDE 21 – (1) Aday Fen Bilimciler, ders planlarına uygun olarak sekizinci yarıyılıda kendi bölümünün “İşletmede Mesleki Eğitim” dersine kayıt yaptırarak bir eğitim-öğretim yarıyılı süresinde (14 Hafta) uygulamalı eğitim alırlar.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim dersi Teorik + Uygulama (4+20) olduğu için Aday Fen Bilimciler haftalık 20 saat İFDE uygulamasına katılmalıdırlar.

(3) Resmi tatil ilan edilen günlerde ve hafta sonları uygulamalı eğitim ve sigorta yapılmaz.

Eğitim alınacak İşyeri ve başvurusu

MADDE 22 – (1) Uygun işyerini bulma yükümlülüğü Aday Fen Bilimciye aittir. İşyeri Sakarya il sınırına en çok 100 km uzaklıkta olmalıdır. İşyerleri BİTAK tarafından da önerilebilir ya da belirlenebilir. Aday Fen Bilimcilerin bulup önerdiği işyerinin uygun olup olmadığına, BİTAK karar verir.

2) Aday Fen Bilimci iş yerinde çalışmaya başlamadan önce BİTAK onayını almak zorundadır. BİTAK onayı olmadan başlanan İFDE geçerli değildir.

(3) Uygulamalı eğitim alacağı işyeri BİTAK tarafından onaylanan öğrenci, onaylanan yerde İFDE’ye başlamak zorundadır. BİTAK tarafından uygun görülmeyen iş yerlerinde yapılacak çalışma, İFDE çalışması olarak kabul edilemez ve değerlendirmeye alınmaz.

(4) Belirlenen tarihler arasında işletmede mesleki eğitime başlamayan ve bitiş işlemlerini yapmayan ve/veya İFDE’de başarısız sayılan Aday Fen Bilimciler bir sonraki eğitim döneminde İFDE programına yeniden başvurabilir.

(5) Öğrenci işletmede mesleki eğitimini yurtiçinde bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve BİTAK tarafından onaylanan bir kuruluşa yapmak zorundadır.

(6) Bölümler uygulamalı eğitim dönemleri için farklı uygulama türü belirleyebilir (laboratuvar uygulaması, fabrika uygulaması, işletme uygulaması, yönetim uygulaması, araştırma uygulaması ve benzeri).

(7) Öğrenci uygulamalı eğitim almak istediği iş yerinin adını, adres ve iletişim bilgilerini, eğitimin başlama ve bitiş tarihlerini içeren bir formu (Sosyal Güvenlik Formu) doldurup imzalayarak 7. yarıyılın bitiminden en az bir (1) ay önce BİTAK’a başvurur. Öğrencinin başvurusu BİTAK tarafından incelenerek ve gerektiğinde iş yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek eğitimin o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir.

İFDE ile ilgili belgeler ve eğitime başvuru dosyası

MADDE 23 – (1) Öğrenci, İFDE başvuru dosyasını hazırlamak zorundadır.

(2) İFDE başvuru dosyasında aşağıdaki belgeler bulunmalıdır.

a) İFDE Kayıt Formu (3 adet her biri fotoğraflı ve ayrı ayrı doldurulacaktır),

b) Nüfus Cüzdanı arkalı önlü fotokopisi (1 adet)

c) Öğrenci kimliği arkalı önlü fotokopisi (1 Adet)

d) SGK dan alınacak sigortalı olup olmadığına dair belge (Emekli Sandığı-SGK- BAĞKUR kapsamında) (1 adet)

e) SGK sağlık provizyon aktivasyon sistemi provizyon sorgulama çıktısı (1 adet)

f) İşletmede mesleki eğitim devam çizelgesi

(3) Öğrenciler, eksiksiz olarak hazırladıkları dosyayı BİTAK tarafından ilan edilen tarihten önce teslim edeceklerdir. İlan edilen tarihten sonra yapılan İFDE başvuruları kabul edilmez.

İşletmede Mesleki Eğitimin (İFDE) yürütülmesi

MADDE 24 – (1) İşletmede mesleki eğitime devam zorunludur.

(2) Öğrenciler eğitim süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesinin hükümlerine; işletmede mesleki eğitim aldığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(3) İşletmede mesleki eğitime başlayan öğrenci, BİTAK'a bilgi vermeden ve onay almadan işyerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan İFDE geçersiz sayılır.

(4) Aday Fen Bilimci, İFDE yaptığı kurumun mesai saatlerine uymak zorundadır.

(5) İFDE yaptığı kurum veya işyerinden izinsiz veya mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan fen bilimcinin işletmede mesleki eğitimine son verilir ve durum ilgili BİTAK'a bildirilir. Bu durumda fen bilimcinin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(6) Bölümler iş yerlerinde öğrencilerin çalışmalarını izleyebilir.

(7) Aday Fen Bilimcilerin İFDE yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

(8) İFDE öğrencileri kayıtlı oldukları İşletmede Mesleki Eğitim dersinin teorik derslerine katılmak zorundadır.

İFDE raporu/defteri teslimi

MADDE 25 – (1) İşletmede mesleki eğitimlerde yapılan çalışmalar Bölüm İFDE Uygulama Esaslarına göre öğrenci tarafından İFDE raporunda/defterinde toplanır. İFDE raporunun her sayfası, değerlendirme formları ile birlikte ilgili kurum veya kuruluşların yetkilisine onaylatılır.

(2) Aday Fen Bilimciler İFDE raporlarını ve diğer belgelerini, eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde bölüm İFDE komisyonu koordinatörüne bir dosya halinde teslim

etmek zorundadırlar. İFDE dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi başarısız sayılır.

(3) Öğrencilerin teslim ettikleri dosya içinde bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) İşyeri Final Değerlendirme Formu (kapalı zarf içinde işyeri yetkilisinin imzasıyla verilecek)
- b) Günlük Devam Çizelgesi
- c) İFDE raporu/defteri (İş yerinin tanıtımını ve çalışma günü sayısı kadar günlük raporu kapsar. Günlük rapora o gün yapılan işler tek tek yazılır.)

Aday Fen Bilimcilerin Başarı Durumunun Değerlendirilmesi

MADDE 26- (1) İşletmede Mesleki Eğitim dersi, 15 AKTS’lik bölüm seçmeli dersine eşdeğerdir.

MADDE 27- (1) Aday Fen Bilimcilerin çalışmaları, ilgili eğitici personel ile danışman öğretim üyesi tarafından izlenir ve değerlendirilir. Eğitici personel, Aday Fen Bilimciye alanı ile ilgili iş ve sorumluluklar vermekle yükümlüdür. Danışman öğretim üyesi ise, İFDE programı süresince en az 1 kez Aday Fen Bilimciyi işletmede ziyaret etme ve çalışma performansını değerlendirmekle yükümlüdür.

MADDE 28- (1) İşletme, Aday Fen Bilimcilerin, ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan ve yapılan çalışmaların değerlendirildiği İFDE Değerlendirme Sistemi Formlarını hazırlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmakla yükümlüdür.

MADDE 29- (1) İFDE dönemi bitiminde, Aday Fen Bilimcilerin başarı durumu, “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi için danışman öğretim üyesi tarafından Sakarya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından birisi verilerek değerlendirilir.

MADDE 30- (1) Aday Fen Bilimcilere İFDE sonrasında “İFDE Başarı Sertifikası” verilebilir. Bunun için Aday Fen Bilimcilerin “İşletmede Mesleki Eğitim” dersinden en az “CC” harf notunu almış olması gerekir.

MADDE 31- (1) “İşletmede Mesleki Eğitim” dersinin ölçme faaliyetleri, Sakarya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde tanımlanan asgari şartları sağlamak kaydıyla, BİTAK tarafından önerilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 32- (1) Rektör, İFDE faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekanın görev ve yetkisi

MADDE 33- (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki İFDE faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalananacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde İFDE kapsamında üniversite ile işletme arasında kurulan protokolü imzalamak ya da imzalanması için bu protokolü rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

İşletmede Mesleki Eğitim (İFDE) Komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 34- (1) Fakültenin işletmede mesleki eğitim yapılan program veya bölümlerinde; İFDE faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu sağlamak.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini planlar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

Sakarya Üniversitesi'nin görev ve yetkisi

MADDE 35- (1) Sakarya Üniversitesi, İFDE programına katılan öğrencilerin; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı ilgili sosyal güvenlik kurumundaki sigorta işlemlerini gerçekleştirir.

Aday Fen Bilimcinin sorumlulukları

MADDE 36- (1) Aday Fen Bilimciler, bu program kapsamında kabul edildikleri işletmelerde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak, eğitici personel tarafından İFDE kapsamı çerçevesinde verilen kendi alanı ile ilgili görevleri bizzat yapmak ve gerçekleştirdikleri çalışmaları raporlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmak zorundadır. Buna aykırı tutum içinde olan Aday Fen Bilimciler, tarafların mutabakatıyla İFDE programında başarısız kabul edilir.

(2) Aday Fen Bilimciler, İFDE programı esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin İFDE dersleri başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Aday Fen Bilimciler, işletmede bulunduğu sürelerde de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi ile üniversitenin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 37- (1) Eğitici personel, Aday Fen Bilimcinin, ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan ve yapılan çalışmaların değerlendirildiği İFDE Değerlendirme Sistemi Formlarını hazırlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmakla yükümlüdür.

(2) Eğitici personel, Aday Fen Bilimciler tarafından hazırlanan formları inceleyerek görüş vermek ve onaylamakla yükümlüdür.

(3) Eğitici personel, İFDE süresinde Aday Fen Bilimcilerin işletme çalışma alanı içerisinde bulunmasını sağlar ve denetler. Aday Fen Bilimcilerin devamsızlık hakkı yoktur. Ancak, öğrencinin çalıştığı eğitimci personel ve danışman öğretim üyesinin izni ile alt yarıyıldan aldığı derslerin sınav günleri hariç olmak üzere toplam işletmede mesleki süresinin %10'unu geçmemek kaydıyla, mazeret izni kullanabilir. Aday Fen Bilimci mazeret bildirmeksizin aralıksız üç iş günü işletmede mesleki eğitime gitmediğı veya mazeretli azami devamsızlık hakkını geçtiğı takdirde, çalıştığı eğitimci personelin en geç beş iş günü içinde danışman öğretim üyesine durumu bildirmesi gerekir. Bu durumda, Aday Fen Bilimcinin o döneme ait İFDE ile ilgili tüm resmi işlemleri sonlandırılır.

(4) Eğitimci personel, disiplin ve işletmede mesleki eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliğı yapmakla yükümlüdür.

İşletmelerin görev ve yetkisi

MADDE 38- (1) İşletme, bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitimci personeli görevlendirmekle yükümlüdür.

(2) İşletme, İFDE programına katılan Aday Fen Bilimci için İFDE protokolünü onaylamakla yükümlüdür.

(3) İşletme, İFDE programına katılan Aday Fen Bilimcilere üniversite ve işletme arasında yapılan protokol kapsamında ücret ödeyebilir.

(4) İşletme, işletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliğı Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.

(5) İşletme, çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliğı eğitimleri vermekle yükümlüdür.

(6) Aday Fen Bilimciler, işletme tarafından personele sağlanan diğer sosyal hizmetlerden (ulaşım, yemek, iş elbisesi, servis gibi) ücretsiz olarak yararlanır; fakat kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan yararlanamazlar.

(7) İşletme, Aday Fen Bilimcilerin işletmede almakla zorunlu oldukları bütün eğitimlerden, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliğı Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 7/(3).maddesine göre, çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden, işletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak aday fen bilimcilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemlerin alınmasından, iş sağlığı ve güvenliğı ile ilgili mevzuatla verilen sorumlulukları yerine getirme ve yapılacak işe uygun kişisel koruyucu donanımları sağlamaktan sorumludur.

(8) İşletme, İFDE programına katılan Aday Fen Bilimcilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde üniversiteye bildirmekle yükümlüdür.

(9) İşletme, disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliğı yapmak ve gerektiğinde tutanak düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına teslim etmek/ulaştırmak ya da e-posta ile iletme ile yükümlüdür.

Danışman öğretim üyesinin görev ve yetkisi

MADDE 39- (1) Danışman öğretim üyesi, program veya bölümlerde İFDE faaliyetlerinin izlenmesinden sorumludur.

(2) Danışman öğretim üyesi, işletme ile üniversite arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

(3) Danışman öğretim üyesi, Aday Fen Bilimcilere İFDE süreçlerinde rehber olarak, ölçme ve değerlendirme işlemlerini gerçekleştirmekle sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 40- (1) Üniversite, İFDE'ye ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmi internet sitelerinde yayımlar.

MADDE 41- (1) Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitimlerinin geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

MADDE 42- (1) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

MADDE 43- (1) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda öğrenci olanların işletmede mesleki eğitimine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak üniversite tarafından belirlenir.

MADDE 44- (1) İFDE programı, 31514 sayılı Yönetmeliğin 12 nci maddesinde tanımlanan "İşletmede Mesleki Eğitim" esaslarına dayalı, ancak müfredat yapısı itibarıyla seçmeli ders statüsünde yürütülen haftalık 3 gün ile sınırlı tutulan bir uygulamadır. Söz konusu program, 2547 sayılı Kanun'un Geçici 74 üncü maddesinde düzenlenen ve bir eğitim-öğretim döneminin tamamının işletmede geçirilmesini öngören uygulamadan ayrı olmasından dolayı zorunlu devlet katkısı ödemelerine tabi değildir. Programa katılan Aday Fen Bilimcilerine ödenecek ücret mevzuat hükümleri çerçevesinde Sakarya Üniversitesi ile ilgili işletme arasında imzalanan protokol ile belirlenir.

MADDE 45- (1) Öğrenci, İFDE'ye başladıktan sonra BİTAK'ın uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Mücbir sebep hali

MADDE 46- (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde İFDE'ye ilişkin usul ve esaslar senato tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 47- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 48- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.